

LA RUCHE MARSEILLE

ENTREPRENDRE INNOVER PARTAGER

Adresse: 28 boulevard National - 13001 Marseille

Tél: 04 13 20 61 00

E-mail: marseille@la-ruche.net

Siret: 807 862 438 00015

www.la-ruche.net



FICHE DE POSTE

Chargé.e d'Accueil Administratif

+ La Ruche Marseille, un espace partagé dédié à l'innovation sociale !

La Ruche Marseille s'est créée à partir d'un constat simple : les personnes se lançant dans l'aventure de monter, développer et pérenniser une entreprise sociale et solidaire en France sont souvent isolées, manquent de visibilité, de ressources et d'échanges avec leurs pairs.

La Ruche Marseille y répond en leur offrant un espace de travail éco-conçu de plus de 400m2 où ils peuvent travailler et se rencontrer ; un lieu dédié aux entrepreneurs convaincus qu'activité économique et impact social sont compatibles.

L'équipe de La Ruche Marseille se donne pour mission de favoriser un environnement dynamique et inspirant, qui stimule les échanges et les collaborations pour permettre à chacun d'avancer plus vite sur son projet.

La Ruche Marseille s'est imposée comme une vitrine de l'entrepreneuriat social. Elle valorise et porte l'engagement des entrepreneurs devant une diversité d'acteurs (publics, grandes entreprises, fondations, investisseurs, acteurs structurants de l'entrepreneuriat social...).

La Ruche Marseille porte depuis 2021 le programme l'Escale, parcours d'immersion à la transition écologique et aujourd'hui plus spécifiquement à l'économie circulaire.

Depuis 2021, Inter-Made et la Ruche Marseille constituent un groupement qui partage une vision (Concrétisons l'utopie) et une organisation commune (par pôles d'activités et avec des fonctions de direction partagées). L'équipe est constituée aujourd'hui au total de 18 salariés, de 3 structures juridiques, et dispose de bureaux sur 4 territoires : Marseille (2 sites), Vitrolles, Arles et Nice.

+ Cadre de l'emploi

Dans le cadre du programme l'Escale, Le/La chargée d'accueil administratif assure l'accueil administratif des bénéficiaires du programme l'Escale. Il/Elle a pour responsabilité d'être le lien entre le programme et les principaux financeurs

Aujourd'hui, ce programme est financé par le conseil départemental, la préfecture et un financement européen "le Fond de Transition Juste".

L'Escale est un parcours à la carte, il n'y a pas de durée pré-établie.

Le public est composé majoritairement de femmes, souvent des primo-arrivant.e.s et éloigné.e.s de l'emploi ou connaissant de nombreux freins périphériques à l'emploi.

Les Objectifs du parcours

Pour répondre aux enjeux de l'économie circulaire, nous avons 3 objectifs cadre qui s'inscrivent dans ce secteur d'activité en plein expansion.

Objectif Cadre 1 - Sensibiliser et Rendre accessibles les emplois de l'économie circulaire

- Objectif opérationnel 1.1 - Rendre visibles, compréhensibles et attractifs les entreprises et les métiers
- Objectif opérationnel 1.2. - Rendre accessibles les opportunités du secteur

Objectif Cadre 2 - Mettre en situation d'immersion active les personnes éloignées de l'emploi

Objectif opérationnel 2.1 - Concevoir des événements, des ateliers et des rendez-vous professionnels inclusifs dans le secteur de l'économie circulaire

- Objectif opérationnel 2.2 - Accompagner les demandeur.es d'emploi vers un retour à une activité professionnelle

Objectif Cadre 3 - Développer l'idée d'inclusion professionnelle auprès des entreprises de l'économie circulaire

- Objectif opérationnel 3.1 - Rendre visibles les intérêts d'une équipe inclusive
- Objectif opérationnel 3.2 - Rendre visible la main d'oeuvre disponible et adéquate au poste proposé

Le mode opératoire

Une journée par semaine, une des actions des points 1, 2 et 3 ci-dessous sera proposée à nos demandeur.es d'emploi. Les activités proposées sont en lien avec des entreprises travaillant dans l'économie circulaire et notamment dans la valorisation des matières et le réemploi.

1. Une programmation d'événements et d'ateliers

- Des événements
- Des ateliers préparatoires
- Pour faciliter la participation de nos demandeur.es d'emploi à certains de ces événements autour de l'économie circulaire et la valorisation des déchets, nous animons des ateliers préparatoires qui leur permettent d'être plus à l'aise le jour J.
- Des ateliers d'immersion active

Les ateliers d'immersion active mettent en situation les demandeur.es d'emploi dans le but de développer des compétences et des savoirs dans le domaine de l'économie circulaire et notamment dans la valorisation des déchets. Ces ateliers visent aussi à mixer les publics : nos demandeur.es d'emploi et les entrepreneur.e.s, permettant alors des échanges informels, une meilleure interconnaissance. En cela, ils favorisent l'idée d'un recrutement inclusif.

2. De la sensibilisation sur les métiers et entreprises de l'économie circulaire

- Visites d'entreprise de l'économie circulaire, de la valorisation des déchets et du réemploi
- Participation à des comités, des salons, et tout autre format sur les métiers l'économie circulaire, de la valorisation des déchets et du réemploi
- Des rendez-vous avec des entreprises dans l'économie circulaire, de la valorisation des déchets et du réemploi
- Facilitation des stages d'immersion en entreprise

3. La Sensibilisation auprès des entreprises

- Fédérer autour du recrutement inclusif dans la transition écologique et plus particulièrement l'économie circulaire

4. L'accompagnement

- des rdv entre pairs
- Des rendez-vous avec nos partenaires emplois (CV, lettre de motivation, freins périphériques etc.)
- 3 rendez-vous individuels minimum par bénéficiaire

Les missions

Accueil et suivi administratif des bénéficiaires

Exemples de missions à effectuer :

- Assurer les rdv pour le suivi administratif des bénéficiaires
- Recueillir et consigner les documents administratifs de chacun.e des bénéficiaires, assurer ce suivi administratif, réaliser le rdv administratif avec l'inscription à Pôle Emploi quand nécessaire
- Accompagner dans les visites inspirantes

Nombre de bénéficiaires de juillet 2023 à octobre 2025 : 70 personnes

Gestion et remontées des données

Exemples de missions à effectuer :

- Elaborer des documents de suivi
- S'assurer de la complétude du dossier administratif des bénéficiaires
- Collecter et saisir les données et des indicateurs des bénéficiaires dans un tableau de bord de suivi (Fichier Excel) mis en place en interne
- Faire la remontée des données participants sur la plateforme dédiée du Fonds de Transition Juste
- Participer au reporting du programme en remplissant les différents outils
- Participer à la rédaction des bilans et autres docs de communication sur le parcours

Administration

Exemples de missions à effectuer (à déterminer selon profil) :

- Participer au montage et au suivi de dossiers de financements (coordination, financier, administratif)
- Participer à l'avancement de certains chantiers administratifs et financiers (trésorerie, fiscalité, procédures, etc.)
- Soutien aux clôtures comptables

Vie du lieu

Exemples de missions à effectuer :

- Participation à la vie de l'espace de co-working avec le reste de l'équipe : accueil, renseignements, propreté, visites, bien-être de la communauté, etc.

La Ruche Marseille est ouverte à toutes les propositions visant à l'amélioration des services de La Ruche.

+ Vous-vous reconnaissez là-dedans ?

Compétences clés : - Organisation et gestion des données - Aisance avec les outils de gestion des données (tableur, plateforme en ligne...)

Compétences secondaires : - Connaissances en comptabilité gestion - Montage et suivi de financements publics et privés

Une connaissance des financements européens serait un plus

Aptitudes personnelles : - Grande capacité d'organisation, rigueur, autonomie, polyvalence et prise d'initiatives
- Grande capacité d'écoute, de travail et d'adaptation avec des personnes éloignées de l'emploi - Travail en collaboration - Sensibilité à l'écologie

+ Conditions

Prise de poste : le 11 Mars 2024

Contrat : CDD jusqu'à fin décembre 2025 - 35h / semaine - salaire entre 1 869 € Brut et 2 059 € Brut selon expérience - possibilité de répartir les horaires sur 4 jours.

Disponibilité sur des créneaux le soir (1 fois par mois) ou les week ends (rarement) en fonction des événements.

Titres restaurants (9,26€ dont 60% pris en charge par l'employeur

Mutuelle prise en charge à 100%

Abonnement transports en commun pris en charge à 50%

+ Pour postuler

Envoyez votre CV + Lettre de motivation à julie.r@la-ruche.net

